

## 記入例

入札日を記入  
※日付が違うと失格となるので注意する

(日本産業規格A列4番)

入 札 書

令和〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人香川県観光協会

会長 三 矢 昌 洋 殿

入札者の住所、商号代表者の氏名は  
競争入札参加資格審査申請書と同一

入札者 住 所 高松市番町五丁目5-5  
氏 名 出納(株)

代表取締役 出納太郎

代 理 人 香川 次郎

代理人の場合は、代理人の旨及び代理人の氏名を記入する。

入札公告及び入札説明書、仕様書を承諾の上、下記のとおり入札します。

公告の入札に付する  
事項の業務を記入

金 額		億	千	百	十	万	千	百	十	円

消費税及び地方消費税  
抜きの金額を記載

ただし 「うどん県おもてなしパスポート」 作成業務

記入しなくてもよい。  
ただし、落札者は後日入  
札明細書を提出

内 訳								
品 名	品 質	規 格	数 量	単 価	金 額	備 考		
				円				

入札者欄に入札者が  
押印をする場合は、  
記入しなくてよい。

責任者氏名  
担当者氏名  
連 絡 先

- 備考
- 1 入札者の氏名は、法人にあっては、商号又は名称及び代表者の氏名を記載すること。
  - 2 本入札書に係る責任者（当該入札書に係る事務を担当する部門の長をいう。）及び担当者（当該入札書に係る事務を担当する者をいう。）の氏名並びに当該入札書の記載内容を確認するための連絡先は、本入札書に入札者の押印がある場合は記載不要とする。
  - 3 入札金額は、アラビア数字をもって消し難いもので記載するとともに頭書に¥の記号を付記すること。
  - 4 入札金額は、訂正しないこと。
  - 5 入札年月日は、入札の日を記載すること。

# 委 任 状

- ・ 告示から入札日までの日
- ・ ただし、入札保証金の納付等を代理人がする場合は、納付の日以前とする。

令和〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人香川県観光協会  
会長 三 矢 昌 洋 殿

委任者の住所、商号、代表者の氏名は、  
競争入札参加資格審査申請書と同一

住 所

委任者 商 号

代表者

印

私こと都合により下記の者を代理人と定め、下記の入札に関する一切の権限を委任します。

## 記

業務名 「うどん県おもてなしパスポート」作成業務

受任者の入札に使う印鑑

受 任 者 印 鑑	印	氏 名	
--------------	---	-----	--

入札明細書

令和 年 月 日

公益社団法人香川県観光協会  
会長 三矢 昌洋 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

「うどん県おもてなしパスポート」作成業務

上記入札に関しての積算内訳は下記のとおりです。

記

入札金額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

入札書の金額と  
合致すること。

(入札金額は消費税及び地方消費税抜きの金額です。)

内 訳				
業 務 名	数 量	単 価	金 額	備 考
「うどん県おもてなしパスポート」作成業務	40P	円	円	・原稿制作 (表紙4P+本文36P)
	20,000部	円	円	・印刷、加工
	4種×30か所	円	円	・スタンプ作成
	210カ所	円	円	・梱包、発送

※落札者のみ後日本様式を提出すること。  
※備考欄に記載の業務のほか、必要な費用について明記すること。

※落札者は後日入札明細書を提出。  
※備考欄に記載の業務のほか、必要な費用について明記。