

記入例

**入札日を記入
※日付が違うと失格となるので注意する**

(日本産業規格 A列 4番)

公益社団法人香川県観光協会

会長 三矢昌洋 殿

令和〇〇年〇月〇〇日

入札者の住所、商号代表者の氏名は
競争入札参加資格審査申請書と同一

入札者 住 所 高松市番町五丁目5-5
氏 名 出納(株)

代表取締役 出納太郎

代理人 香川 次郎

代理人の場合は、代理人の旨及び代理人の氏名を記入する。

入札公告及び入札説明書、仕様書を承諾の上、下記のとおり入札します。

公告の入札に付する 事項の業務を記入

金額 億千百十萬千百十円

消費税及び地方消費税 抜きの金額を記載

ただし、「うどん県おもてなしパスポート」作成業務

内 訳

記入しなくてもよい。

ただし、落札者は後日入札明細書を提出

入札者欄に入札者が押印をする場合は、記入しなくてよい。

責任者氏名
担当者氏名
連絡先

備考

- 1 入札者の氏名は、法人にあっては、商号又は名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 本入札書に係る責任者（当該入札書に係る事務を担当する部門の長をいう。）及び担当者（当該入札書に係る事務を担当する者をいう。）の氏名並びに当該入札書の記載内容を確認するための連絡先は、本入札書に入札者の押印がある場合は記載不要とする。
- 3 入札金額は、アラビア数字をもって消し難いもので記載するとともに頭書に円の記号を付記すること。
- 4 入札金額は、訂正しないこと。
- 5 入札年月日は、入札の日を記載すること。

委任状

- ・告示から入札日までの日
- ・ただし、入札保証金の納付等を代理人がする場合は、納付の日以前とする。

令和〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人香川県観光協会
会長 三矢昌洋 殿

委任者の住所、商号、代表者の氏名は、
競争入札参加資格審査申請書と同一

住 所

委任者 商 号

代表者

印

私こと都合により下記の者を代理人と定め、下記の入札に関する一切の権限を委任します。

記

業務名 「うどん県おもてなしパスポート」作成業務

受任者の入札に使う印鑑

受任者 印鑑	(印)	氏名	
-----------	-----	----	--

入札明細書

令和 年 月 日

公益社団法人香川県観光協会

会長 三矢 昌洋 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

「うどん県おもてなしパスポート」作成業務

上記入札に関する積算内訳は下記のとおりです。

記

入 札 金 額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

入札書の金額と
合致すること。

(入札金額は消費税及び地方消費税抜きの金額です。)

内 許						考
業 务 名	数 量	単 価	金 額	備		
「うどん県おもてなし パスポート」作成業務	40P	円	円	・原稿制作 (表紙4P+本文36P)		
	20,000部	円	円	・印刷、加工		
	4種×30か所	円	円	・スタンプ作成		
	210カ所	円	円	・梱包、発送		

※落札者のみ後日本様式を提出すること。

※備考欄に記載の業務のほか、必要な費用について明記すること。

※落札者は後日入札明細書を提出。

※備考欄に記載の業務のほか、必要な費用について明記。