

滞在交流型コンテンツ販売促進事業に係る企画提案方式(プロポーザル方式)による  
公募について(公告)

次のとおり企画提案方式により受託者を公募します。

公益社団法人香川県観光協会会長

## 1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名： 滞在交流型コンテンツ販売促進事業
- (2) 委託期間： 契約締結日～令和4年3月4日(金)まで
- (3) 契約限度額： 7,200,000円(消費税及び地方消費税を含む。)
- (4) 業務の内容： 業務仕様書(別添)のとおりとします。

## 2 応募資格

本業務を的確に遂行するに足りる能力を有する者で、次の各号のすべてに該当する者。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、本業務の対象者としな  
いものとします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成11年香川県告示第787号)に準じ、指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限り。)を受けた者
- (4) 香川県税等に滞納がない者
- (5) 旅行商品の造成に関し、専門的な知識・技術及び設備を有し、過去3年以内に本業務と同種の業務を受託した実績を有する者。
- (6) 公益社団法人香川県観光協会(以下、「協会」という。)の協会員または協会員である団体の構成員であることが望ましい。

## 3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

下記に示す必要書類を、郵送(期間内必着)、又は持参により、協会まで提出してください。

### (1) 応募申込に必要な書類

- ① 応募申込書(様式1)
- ② 応募者概要書(様式2)
- ③ 応募資格要件に適合していることを証明する書類

※企画書提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。(写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。)

・登記事項証明書(写し可) … 1部

・香川県税等(すべての税目)に滞納のない旨の証明書(写し可) … 1部

※「納税証明書 県の行う入札参加資格審査等申請用」を提出

※所在地が香川県外の者であっても「香川県税等(すべての税目)に滞納のない旨の証明書」の提出は必要であるため十分に留意すること。

- ・法人税及び消費税、地方消費税に未納がない証明書(写し可) … 1部
  - ※「納税証明書(その3の3『法人税』及び『消費税及地方消費税』について未納税額のない証明用)」を提出
- ・決算状況を明らかにする書類(直近3事業年度分) … 1部

**【受付期間】 公告の日から令和3年5月19日(水)12時まで(土・日・祝日を除く。)**

(2) 応募資格要件に適合したものに限り、企画書を提出することが出来ます。

応募資格の確認結果は、**令和3年5月21日(金)**までに、メールにて連絡します。

#### 4 企画提案に必要な書類

企画提案書(様式自由)、見積書 … PDFデータと印刷物各10部(うち、9部は社名等を記載しないこと)

(1) 下記の内容を含む企画提案書を、1事業者につき、1案ご提出ください。

なお、事業実施にあたり、大都市圏との往来自粛など新型コロナウイルス感染症の影響を受ける可能性があることを想定した実施体制、実施計画等を策定してください。

##### ①実施体制

業務実施体制等

##### ②実施計画

事業全体の具体的なスケジュール

##### ③商品造成、プロモーション、販売方法

- ・ターゲット層(居住エリア、年代、属性など)
- ・香川県独自の観光資源を活用した造成コンテンツ候補(15コンテンツ以上記載)
- ・具体的なコンテンツ造成方法(商品販売後の磨き上げ含む)
- ・モニターツアー実施方法(専門家候補、実施内容、アンケート案など)
- ・販売販路(掲載OTA、特集WEBページ、モデルコースや県内周遊ルートなど)
- ・販売戦略(KPI達成(販売実績100件以上、販売金額30万円以上)に向けた取組みなど)

##### ④新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の具体策

##### ⑤その他

- ・これまでに造成した体験プログラムを1つ例に挙げ、売れる商品にするために工夫した点や、課題の解決方法など
- ・本事業で造成したコンテンツの次年度以降の定着化策

(2) 原則A4判両面仕様とし、業務仕様書の趣旨に沿って提案してください。

(3) 見積金額は、提案内容とその業務に要する一切の費用に消費税及び地方消費税を含め、内訳を記入してください。なお、見積金額については仕様書4(1)～(6)の各項目(各項目の明細含む)及び一般管理費で積算すること。

**【提出期限】 令和3年5月27日(木)17時まで(土・日・祝日を除く。)**

※期限内に提出が無かった場合は、辞退したものとみなします。

#### 5 質問の受付

応募申込書を提出したもので、この公募に質問がある場合は、下記の要領で協会まで問い合わせください。

(1) 提出方法 : 書面(自由様式)により、電子メールで提出してください。

なお、件名を「滞在交流型コンテンツ販売促進事業に係る質問」としてください。

**【受付期間】 公告日から令和3年5月19日(水)12時まで(土・日・祝日を除く。)**

(2) 回答方法 : **令和3年5月21日(金)**までに、メールにて回答します。

(3) その他 : 企画提案後は、実施要領等に関して不知又は不明であることを理由として異議を申し立てることはできません。

## 6 選定方法

(1) 提出された企画提案書及び見積書について、選定委員会において審査の上、契約の予定者【1社】を選定します。なお、審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合には、採用者なしとします。

### (2) 失格事項

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは、失格とします。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど、企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき

### (3) 審査結果の通知

審査の結果は、応募者全員に書面で通知します。

審査結果についての異議申立ては一切受け付けません。また、選定に至った経過、理由等の公表は行いません。

## 7 審査基準

審査は下記の評価項目について5段階評価とし、選定委員会の委員の評価点をそれぞれ配点基準により計算し、全委員の合計点を各提案者の企画提案評価点とします。評価点が最も高い者を選定し、採用者として決定します。最高得点が2者以上となった場合は、評価項目のうち②③の2項目の合計得点が最も高い者を選定し、採用者として決定します。

### (1) 評価項目

#### ① 業務内容の理解度

- ・本業務の目的や性格を理解した提案となっているか
- ・ターゲットの志向や動向が分析できているか

#### ② 提案内容の具体性

- ・具体性かつ実現可能性を伴った企画内容の提案がなされているか

#### ③ 商品開発力、販売力

- ・事業を効果的に遂行するために、必要な実績等を有しているか
- ・事業実務に精通しており、事業を適切に遂行するための技術力及びノウハウを有しているか

#### ④ 業務体制・フォローアップ体制

- ・事業に必要な人員・組織体制が整っており、適切で柔軟な対応ができる体制にあるか

#### ⑤ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

- ・本事業の実施にあたり、十分な新型コロナウイルス感染症防止対策が行われる態勢となっているか

#### ⑥ 予算の妥当性

- ・企画提案内容が予算的に妥当なものであるか

### (2) 評価基準

評価項目	配点
① 業務内容の理解度 ・本業務の目的や性格を理解した提案となっているか ・ターゲットの志向や動向が分析できているか	(評価項目毎に次のとおり評価)
② 提案内容の具体性 ・具体性及び実現可能性を伴った企画内容の提案がなされているか	大変優れている 5点 優れている 4点

③商品開発力、販売力 ・事業を効果的に遂行するために、必要な実績等を有しているか ・事業実務に精通しており、事業を適切に遂行するための技術力及びノウハウを有しているか	普通 3点 やや劣っている 2点 劣っている 1点
④業務体制・フォローアップ体制 ・事業に必要な人員・組織体制が整っており、適切で柔軟な対応ができる体制にあるか	
⑤新型コロナウイルス感染症拡大防止対策 ・本事業の実施にあたり、十分な新型コロナウイルス感染症防止対策が行われる態勢となっているか	
⑥予算の妥当性 ・企画提案内容が予算的に妥当なものであるか	

### (3) 配点基準

評価項目名	配点
① 業務内容の理解度	評価点(5点満点)×加点点倍率(1) = 5点
② 提案内容の具体性	評価点(5点満点)×加点点倍率(4) = 20点
③ 商品開発力、販売力	評価点(5点満点)×加点点倍率(2) = 10点
④ 業務体制・フォローアップ体制	評価点(5点満点)×加点点倍率(1) = 5点
⑤ 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策	評価点(5点満点)×加点点倍率(1) = 5点
⑥ 予算の妥当性	評価点(5点満点)×加点点倍率(1) = 5点
合計	50点

## 8 提出先・問い合わせ先

- (1) 名称 : 公益社団法人香川県観光協会 担当者:中井
- (2) 所在地 : 〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号
- (3) 連絡先 : TEL 087-832-3360 E-mail sc1304@pref.kagawa.lg.jp

## 9 契約

協会は、採用事業者から提出された提案書を参考に連携先と協議を行い、採用事業者と契約を締結します。

なお、契約書には、採用した提案内容を明記した仕様書を添付します。応募資格を満たさなくなった場合のほか、事故等の特別な理由により契約が不可能となった場合は、次点の提案を行った事業者と協議の上、契約を締結することがあります。

## 10 その他

- (1) 企画提案に要する経費は支給しません。
- (2) 採否にかかわらず、提出された書類は返却しません。
- (3) 提出された書類について受領後の差し替え及び再提出は認めません。
- (4) 提出された書類は、本企画提案以外の目的で応募者に無断で使用することはありません。
- (5) 応募資格を満たさない者の提出した書類又は虚偽の記載があった書類は、無効とします。
- (6) 業務については協会と常に協議をしながら進めるものとし、当初の提案から変更が生じることをあらかじめ了承し、柔軟な対応をとることとします。

## 11 スケジュール

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 令和3年4月28日(水) | 公告開始              |
| 〃 5月19日(水)   | 応募申込書、質問の受付終了     |
| 〃 5月21日(金)   | 応募資格確認結果通知、質問への回答 |
| 〃 5月27日(木)   | 企画提案書の提出終了        |

- ” 6月 4日(金) 審査結果の通知(予定)
- ” 6月上旬 契約締結