様式１

　年　月　日

公益社団法人香川県観光協会会長　殿

（申 請 者）

所 在 地

事業者名

代表者名

令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付申請書

令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱第６条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　交付申請金額　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）事業計画書（別紙１－１又は別紙１－２）

（２）収支予算書（別紙２）

（３）誓約書（別紙３）

（４）香川県税を滞納していない旨を証明する納税証明書

（５）旅行業法に基づき旅行業の登録を受けていることが分かる書類

（６）その他必要とする書類

（別紙１-１）

事業計画書【団体ツアー型】

１　事業概要

＜事業全体のスケジュール＞

【コース１】

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名 |  |
| ツアーの特徴（セールスポイント） |  |
| 販売予定価格 |  |
| 行　　　　程（詳しく記載すること） |  |
| 所要時間 |  |
| 催行日（予定日） | 令和　年　月　日※同じルートで複数回催行する場合は、全ての日程を記載すること |
| 募集人数（集客目標） |  |
| 最少催行人数 |  |
| バスの詳細 | メーカー： |
| 型　　番： |
| サイズ・スペック等： |
| 特　　徴： |
| 写　　真：添付すること |
| ガイド | 自社　・　自社以外 |
| 言語：日本語（必須）・英語・中国語・韓国語・その他（　　　　　　）※外国語の場合のみ録音の再生利用可（有・無） |
| ガイドの概要（実績や経験年数等）： |

【コース２】

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名 |  |
| ツアーの特徴（セールスポイント） |  |
| 販売予定価格 |  |
| 行　　　　程（詳しく記載すること） |  |
| 所要時間 |  |
| 催行日（予定日） | 令和　年　月　日※同じルートで複数回催行する場合は、全ての日程を記載すること |
| 募集人数（集客目標） |  |
| 最少催行人数 |  |
| バスの詳細 | メーカー： |
| 型　　番： |
| サイズ・スペック等： |
| 特　　徴： |
| 写　　真：添付すること |
| ガイド | 自社　・　自社以外 |
| 言語：日本語（必須）・英語・中国語・韓国語・その他（　　　　　　）※外国語の場合のみ録音の再生利用可（有・無） |
| ガイドの概要（実績や経験年数等）： |

　※３コース以上企画する場合は、適宜、上記の表を追加して記載してください。

２　広報

|  |
| --- |
| ターゲットとなる観光客等にＰＲするための広報媒体やプロモーション |
|  |

３　販売促進

|  |
| --- |
| 販売方法（旅行会社、OTAなどを活用した具体的な方法）や販売計画 |
|  |

４　安全対策

|  |
| --- |
| 参加者等の安心・安全への配慮、参加者の傷害の発生等、問題発生時の対策 |
|  |

５　事業実施に係る業務の執行体制

６　アンケート調査・検証方法

７　事業終了後の展望（事業の継続実施に向けた次年度以降の実施計画など）

※事業計画書の補足資料として既存資料を提出する場合は、別途添付すること。

（別紙１-２）

事業計画書【個人型】

１　事業概要

＜事業全体のスケジュール＞

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名 |  |
| ツアーの特徴（セールスポイント） |  |
| 販売予定価格 |  |
| 行　　程　　例（詳しく記載すること） |  |
| 所要時間 |  |
| 募集人数（集客目標） |  |
| タクシーの詳細※人数によって異なるサイズのタクシーを想定する場合は、タクシー毎に記載をしてください。 | メーカー： |
| 型　　番： |
| サイズ・スペック等： |
| 特　　徴： |
| 写　　真：添付すること |
| ガイド | 自社　・　自社以外 |
| 言語：日本語（必須）・英語・中国語・韓国語・その他（　　　　　　）※外国語の場合のみ録音の再生利用可（有・無） |
| ガイドの概要（実績や経験年数等）： |

２　広報

|  |
| --- |
| ターゲットとなる観光客等にＰＲするための広報媒体やプロモーション |
|  |

３　販売促進

|  |
| --- |
| 販売方法（旅行会社、OTAなどを活用した具体的な方法）や販売計画 |
|  |

４　安全対策

|  |
| --- |
| 参加者等の安心・安全への配慮、参加者の傷害の発生等、問題発生時の対策 |
|  |

５　事業実施に係る業務の執行体制

６　アンケート調査・検証方法

７　事業終了後の展望（事業の継続実施に向けた次年度以降の実施計画など）

※事業計画書の補足資料として既存資料を提出する場合は、別途添付すること。

【団体ツアー型】

（別紙２）

収支予算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 本補助金　※１ |  |  |
| 自己資金及び本補助金以外の収入 |  |  |
| 合計額　※２ |  |  |

※１　本補助金は、支出の③　補助金交付申請額の金額を転記してください。

※２　収入の合計額は、支出の合計額【総事業費】と一致させてください。

２　支出（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 備　考 |
| 補助対象経費（税抜） | 旅費 |  |  |
| 商品企画・販売・造成費 |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| ツアー催行費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ①　補助対象経費の合計額 |  |  |
| ②　①×4/5の金額 |  |  |
| ③　補助金交付申請額　※ |  | 1,000円未満切り捨て |
| 対象外経費（税込） | 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ④　対象外経費の合計額 |  |  |
| 合計額【総事業費】（①＋④） |  |  |

※　③　補助金交付申請額の算出方法は、公募要領にある「補助金額の算出方法」を参照のうえ、記載してください。

【個人型】

（別紙２）

収支予算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 本補助金　※１ |  |  |
| 自己資金及び本補助金以外の収入 |  |  |
| 合計額　※２ |  |  |

※１　本補助金は、支出の③　補助金交付申請額の金額を転記してください。

※２　収入の合計額は、支出の合計額【総事業費】と一致させてください。

２　支出（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 備　考 |
| 補助対象経費（税抜） | 旅費 |  |  |
| 商品企画・販売・造成費 |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| ツアー催行費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ①　補助対象経費の合計額 |  |  |
| ②　①×2/5の金額 |  |  |
| ③　補助金交付申請額　※ |  | 1,000円未満切り捨て |
| 対象外経費（税込） | 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ④　対象外経費の合計額 |  |  |
| 合計額【総事業費】（①＋④） |  |  |

※　③　補助金交付申請額の算出方法は、公募要領にある「補助金額の算出方法」を参照のうえ、記載してください。

（別紙３）

令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金　誓約書

団体（法人）名：

代表者の職氏名：

※代表者の職氏名については、自署（押印不要）又は

記名押印（代表者印）をお願いいたします。

※原本を提出してください。（コピーは不可）

　当団体（当法人）は、下記の事項について誓約します。

なお、公益社団法人香川県観光協会が必要と判断した場合には、香川県警察本部その他関係機関に照会することについて承諾します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１ 補助対象外になる者に該当しません。

２ 香川県税等の滞納はありません。

３ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていません。

４ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していません。

５ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有していません。

６ 同一の内容で本制度以外の補助事業や委託事業等に採択されていません。また、同一内容で他の県事業と重複して申請していません。

７ 申請内容の証拠書類を保存するとともに、県から申請の内容について立入検査・報告・証拠書類提出の求めがあった場合には、これに応じます。

８ 申請書類に記載された情報は、必要に応じて関係行政機関に提供されることに同意します。

９ 要件に該当しない事実や不正が発覚した場合には、補助金の全額を即時返還するとともに、加算金の支払い及び事業者名の公表に応じます。

10 申請書及び添付書類の内容に偽りはありません。

様式２

番号

年月日

　（　申　請　者　）

公益社団法人香川県観光協会

会　長　　三　矢　　昌　洋

　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付決定通知書

　　年　月　日付けで申請がありました標記補助金については、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第７条第１項の規定に基づき、下記のとおり交付することを決定したので、通知します。

記

１　交付決定の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象となる事業の内容 |  |
| 交付決定額 |  |
| 補助事業実施期間 |  |

２　交付の条件

　　交付要綱のとおり

３　その他

様式３

番号

年月日

（　申　請　者　）

公益社団法人香川県観光協会

会　長　　三　矢　　昌　洋

　　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金については、審査の結果、交付しないこととしたので、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱第７条第１項の規定に基づき通知します。

様式４

　年　月　日

公益社団法人香川県観光協会会長　殿

（申 請 者）

所 在 地

事業者名

代表者名

　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金

変更交付（中止・廃止）申請書

標記補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱第10条第１項の規定に基づき、申請します。

記

１　変更交付申請金額　　　　　　　　　　　　　　円

２　変更・中止・廃止の区分　　　　□変更　　　　□中止　　　　□廃止

３　理由

４　添付書類（変更の場合）

　（１）事業計画書（別紙１－１又は別紙１－２）

（２）収支予算書（別紙２）

　　　※変更箇所は赤字及び下線にすること。

様式５

番号

年月日

　（　申　請　者　）

公益社団法人香川県観光協会

会　長　　三　矢　　昌　洋

　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金

変更交付（中止・廃止）決定通知書

　　年　月　日付けで変更交付（中止・廃止）申請のあった令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金について、下記のとおり変更交付することを決定したので、通知します。

記

１　変更交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付の条件

　　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱のとおり

３　その他

様式６

　年　月　日

公益社団法人香川県観光協会会長　殿

（申 請 者）

所 在 地

事業者名

代表者名

　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金状況報告書

標記補助金の交付決定を受けた補助事業について、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱第11条の規定に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の遂行状況 |  |
| 補助対象経費の支出概要 | 補助対象経費分類 | 経費の内訳 | 金額（税抜） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（記載注意）

　　事業計画書と対応させて事業の経過とその成果を簡明に記載すること。

様式７

　年　月　日

公益社団法人香川県観光協会会長　殿

（申 請 者）

所 在 地

事業者名

代表者名

令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金補助事業遅延等報告書

　標記補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり遅延等があったので、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 遅延等の内容及び原因 |  |
| 遅延等に対する措置 |  |
| 補助事業完了予定日 | 　年　月　日 |
| 添付書類 | １　遅延等の理由を立証する書類２　その他必要とする書類 |

様式８

　年　月　日

公益社団法人香川県観光協会会長　殿

（申 請 者）

所 在 地

事業者名

代表者名

令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金実績報告書

　標記補助金の交付決定を受けた補助事業が完了しましたので、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金交付要綱第13条の規定に基づき、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業完了日 | 　年　月　日 |
| 添付書類 | １　事業実績書（別紙１－１又は１－２）２　収支決算書（別紙２－１）３　収支決算明細書（別紙２－２）４　各経費に関する支払いを確認できる書類のコピー５　具体的な取組み内容を補足する書類※ポスター・チラシなどの成果品、ツアーの実施状況や訪問先が分かる資料や写真、アンケート集計結果など |

（別紙１－１）

事業実績書【団体ツアー】

１　事業概要

【コース１】

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名 |  |
| ツアーの特徴（セールスポイント） |  |
| 販売価格 |  |
| 行　　　　程（詳しく記載すること） |  |
| 所要時間 |  |
| 催行日 | 令和　年　月　日※同じルートで複数回催行した場合は、全ての日程を記載すること |
| 催行人数 |  |
| 催行本数 |  |
| 延参加人数 |  |
| バスの詳細 | メーカー： |
| 型　　番： |
| サイズ・スペック等： |
| 特　　徴： |
| 写　　真：添付すること |
| ガイド | 自社　・　自社以外 |
| 言語：日本語（必須）・英語・中国語・韓国語・その他（　　　　　　）※外国語の場合のみ録音の再生利用可（有・無） |
| ガイドの概要（実績や経験年数等）： |

【コース２】

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名 |  |
| ツアーの特徴（セールスポイント） |  |
| 販売価格 |  |
| 行　　　　程（詳しく記載すること） |  |
| 所要時間 |  |
| 催行日 | 令和　年　月　日※同じルートで複数回催行した場合は、全ての日程を記載すること |
| 催行人数 |  |
| 催行本数 |  |
| 延参加人数 |  |
| バスの詳細 | メーカー： |
| 型　　番： |
| サイズ・スペック等： |
| 特　　徴： |
| 写　　真：添付すること |
| ガイド | 自社　・　自社以外 |
| 言語：日本語（必須）・英語・中国語・韓国語・その他（　　　　　　）※外国語の場合のみ録音の再生利用可（有・無） |
| ガイドの概要（実績や経験年数等）： |

　※３コース以上企画した場合は、適宜、上記の表を追加して記載してください。

２　広報

|  |
| --- |
| ターゲットとなる観光客等にＰＲした広報媒体やプロモーション実績 |
|  |

３　販売促進

|  |
| --- |
| 販売方法（旅行会社、OTAなどを活用した具体的な方法）や販売実績 |
|  |

４　安全対策

|  |
| --- |
| 参加者等の安心・安全への配慮、参加者の傷害の発生等、問題発生時の対策 |
|  |

５　事業実施に係る業務の執行体制

６　アンケート調査・検証方法（実績）

７　事業終了後の展望（事業の継続実施に向けた次年度以降の実施計画など）

（別紙１-２）

事業実績書【個人型】

１　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| ツアー名 |  |
| ツアーの特徴（セールスポイント） |  |
| 販売価格 |  |
| 行程等　 | 行程：催行日：催行人数：※複数の行程を実施した場合は、行程毎に催行日・催行人数をそれぞれ記載するようにしてください（任意様式可）。 |
| 所要時間 |  |
| タクシーの詳細※人数によって異なるサイズのタクシーを使用した場合は、サイズ毎に記載をしてください。 | メーカー： |
| 型　　番： |
| サイズ・スペック等： |
| 特　　徴： |
| 写　　真：添付すること |
| ガイド | 自社　・　自社以外 |
| 言語：日本語（必須）・英語・中国語・韓国語・その他（　　　　　　）※外国語の場合のみ録音の再生利用可（有・無） |
| ガイドの概要（実績や経験年数等）： |

２　広報

|  |
| --- |
| ターゲットとなる観光客等にＰＲするための広報媒体やプロモーション実績 |
|  |

３　販売促進

|  |
| --- |
| 販売方法（旅行会社、OTAなどを活用した具体的な方法）や販売実績 |
|  |

４　安全対策

|  |
| --- |
| 参加者等の安心・安全への配慮、参加者の傷害の発生等、問題発生時の対策 |
|  |

５　事業実施に係る業務の執行体制

６　アンケート調査・検証方法（実績）

７　事業終了後の展望（事業の継続実施に向けた次年度以降の実施計画など）

【団体ツアー型】

（別紙２－１）

収支決算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 確　定　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 本補助金　※１ |  |  |  |
| 自己資金及び本補助金以外の収入 |  |  |  |
| 合計額　※２ |  |  |  |

※１　本補助金は、支出の④　補助金額の金額を転記してください。

※２　収入の合計額は、支出の合計額【総事業費】と一致させてください。

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 確　定　額 | 備　考 |
| 補助対象経費（税抜） | 旅費 |  |  |  |
| 商品企画・販売・造成費 |  |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| ツアー催行費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| ①　補助対象経費の合計額 |  |  |  |
| ②　①×4/5の金額 |  |  |  |
| ③　交付決定額 |  |  |  |
|  | ④　補助金額　※ |  |  | 1,000円未満切り捨て |
| 対象外経費（税込） | 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| ⑤　対象外経費の合計額 |  |  |  |
| 合計額【総事業費】（①＋⑤） |  |  |  |

※　④　補助金額の算出方法は、公募要領にある「補助金額の算出方法」を参照のうえ、記載してください。

【個人型】

（別紙２－１）

収支決算書

１　収入（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 確　定　額 | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 本補助金　※１ |  |  |  |
| 自己資金及び本補助金以外の収入 |  |  |  |
| 合計額　※２ |  |  |  |

※１　本補助金は、支出の④　補助金額の金額を転記してください。

※２　収入の合計額は、支出の合計額【総事業費】と一致させてください。

２　支出（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 確　定　額 | 備　考 |
| 補助対象経費（税抜） | 旅費 |  |  |  |
| 商品企画・販売・造成費 |  |  |  |
| 広報宣伝費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| ツアー催行費 |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| ①　補助対象経費の合計額 |  |  |  |
| ②　①×2/5の金額 |  |  |  |
| ③　交付決定額 |  |  |  |
|  | ④　補助金額　※ |  |  | 1,000円未満切り捨て |
| 対象外経費（税込） | 補助対象経費に係る消費税及び地方消費税 |  |  |  |
| 食糧費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| ⑤　対象外経費の合計額 |  |  |  |
| 合計額【総事業費】（①＋⑤） |  |  |  |

※　④　補助金額の算出方法は、公募要領にある「補助金額の算出方法」を参照のうえ、記載してください。

（別紙２－２）

収支決算明細書

区分（　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円（税抜き）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 支出年月日 | 内　容　・　摘　要 | 金額 | 備　考 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※　収支決算明細書は、補助対象経費の区分ごとに作成してください。対象外経費にあっては、

区分名を「対象外経費」として作成してください。

　　　行が不足する場合は、適宜追加してください。

　　　「内容・摘要」欄は、支出内容が分かるよう具体的に記載してください。

　　　対象外経費について、支払いを確認できる書類のコピーは原則提出不要です。

様式９

番号

年月日

　（　申　請　者　）

公益社団法人香川県観光協会

会　長　　三　矢　　昌　洋

　　令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金確定通知書

　　年　月　日付けで報告がありました標記補助金については、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」交付要綱第14条の規定に基づき、次のとおり補助金額を確定したので、通知します。

補助金確定額　　　　　　　　　　　　　円

様式10

請　　求　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  金 額 |  |  |  |  |  |  |  |

ただし、令和７年度「アートを巡るツアー商品造成・販売事業」補助金として

（アラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付し、訂正しないでください）

上記の金額を請求します。

　　年　　月　　日

公益社団法人香川県観光協会会長　様

（申 請 者）

所 在 地

事業者名

代表者名

責任者及び担当者名

責任者及び担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払の方　法 | 口　座振替払 |  　　　銀行 （支）店 |
| 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |  |
| 預金種目 | 当座 | 普通 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)口 座名 義 |  |