

「島お手伝い旅」造成・販売等業務委託契約に係る提案方式（プロポーザル方式）  
による公募について（公告）

次のとおり、企画提案方式（プロポーザル方式）により受託者を公募します。

令和8年4月13日

公益社団法人香川県観光協会会長

## 1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 「島お手伝い旅」造成・販売等業務
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和9年1月29日(金)まで
- (3) 契約限度額 3,700,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (4) 業務の概要 別添「仕様書」のとおり

## 2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者とします。ただし、宗教法人や政治活動を主たる目的とする法人又は団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある法人又は団体は、本事業の対象者とはしないものとします。

- (1) 香川県内に本社（本店）又は支店、営業所、活動拠点（※）を有する事業者、NPO法人、その他の法人又は法人以外の団体  
※法人・団体の事業所・事務局等で実体のあるもの。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者。
- (3) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成11年香川県告示第787号）に基づく指名停止の措置を受けていない者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者。
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者。
- (5) 香川県税に滞納のない者であること。（香川県会計規則（昭和39年香川県規則第19号）第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。）
- (6) 旅行業法第3条の規定に基づく登録を受けた事業者であること。
- (7) 業務遂行のために必要な知識と経験を有し、かつ、事業目的の達成及び事業計画の遂行に必要な組織及び人員を有する者。

## 3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 提出書類  
次の書類を各1部提出してください。
  - ① 応募意思表明書（様式1）
  - ② 応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等でも可）
  - ③ 香川県税納税証明書（2応募資格（5）括弧書きに該当する者）
  - ④ 決算状況を明らかにする書類（直近の事業年度分）

(2) 受付期間

令和8年4月13日(月)から令和8年4月24日(金)まで(土・日曜日、祝日を除く。)

(3) 受付時間

8:30~12:00、13:00~17:00

(4) 提出方法

11の応募・照会先まで持参(受付時間は(3)のとおり)するか、郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便(以下「信書便」という。)によるものとします。(郵便の場合は書留郵便とし、信書便の場合は郵便における書留郵便に相当する方法に限る)。なお、郵便又は信書便により提出する場合は、令和8年4月24日(金)17:00までに必着することとします。

(5) 応募資格要件の確認結果の通知

応募意思表明書等を提出した者全員に対し、4月27日(月)までに応募資格の確認結果を書面で通知します。応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。なお、応募意思表明書又は企画提案書の提出後に辞退する場合は、辞退届(様式2)を提出してください。

#### 4 説明会

説明会は開催しません。

#### 5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- (1) 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- (2) 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- (3) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (4) 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

#### 6 質問の受付、回答方法

(1) 質問の受付について

この公募について質問がある場合は、質問書(様式3)を、令和8年4月28日(火)17時まで、11の応募・照会先まで持参又はFAXにより提出してください。

(2) 質問の回答について

応募資格要件に適合する者全員へ、令和8年5月1日(金)までにFAX又は電子メールにて回答します。また、11の場所において閲覧に供します。

#### 7 企画提案書の提出

「島お手伝い旅」造成・販売等業務企画提案書(以下「企画提案書」という。)は、「島お手伝い旅」造成・販売等業務プロポーザル方式選定委員会(以下「選定委員会」という。)の選定委員が、具体的なイメージを掴むことができるよう、以下の項目について、図表を活用するなど、できる限り具体的に記載してください。

(1) 提出書類

- ① 企画提案書 紙媒体で8部(正本1部、副本7部)
- ② 委託費見積書 8部(正本1部及び副本7部)
- ③ プレゼンテーション出席者名簿(様式4) 1部

※ 企画提案書、見積書及び詳細の分かる参考資料については、原本となる1部を除き、法人

名、所在地、代表者印等法人が特定できる情報を記入しないこと。

(2) 受付期間 令和8年4月27日(月)から令和8年5月18日(月)まで

(土・日曜日、祝日を除く。)

(3) 受付時間 3(3)に同じ

(4) 提出方法 11の応募・照会先まで持参するか、郵便又は信書便による(郵便の場合は書留郵便とし、信書便の場合は郵便における書留郵便に相当する方法に限る)。なお、郵便又は信書便により提出する場合は、令和8年5月18日(月)17:00までに必着するようにしてください。

(5) 留意事項

- ① 企画提案書はA4判縦置き横書きとし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。両面表記を原則とするが、既存の資料を添付書類とする際、片面表記である場合は、この限りではありません。
- ② 記載内容は、原則企画提案書本体に記載するが、記載事項など様式本体に記載しきれない場合は、別紙により説明すること。この場合、基本的事項を様式自体の項目欄に記載した上で「詳細は別紙を参照」と記載し、当該別紙の右上に「別紙」と記載してください。
- ③ 企画提案書本体及び別紙をまとめて左肩1か所をホッチキス止めし、表紙を除く企画提案書様式本体と別紙用紙の下中心に、通しでページ番号を記載してください。
- ④ 一度提出した企画提案書の差し替え、再提出は認めません。また企画提案書は返却いたしません。
- ⑤ 企画提案書の作成に関する経費は、応募者の負担とします。
- ⑥ 企画提案書は、必要な範囲において、複製することがあります。
- ⑦ 企画提案書の著作権は、当該企画提案者に帰属しますが、採用された企画提案書の使用权は当協会に帰属することとします。
- ⑧ 採用者決定後は、採用者は当協会と十分に協議しながら当該業務内容を決定することとし、この過程において企画提案の一部を修正又は変更する場合があります。

## 8 選定方法

提出された企画提案書を用いて、プレゼンテーションを実施します。企画提案書及びプレゼンテーションの内容について、選定委員会において審査の上、契約予定者を選定します。なお、選定委員会は5月下旬を予定しています。プレゼンテーションの開始時間、場所は別途通知します。

## 9 審査基準

下記の審査基準に基づき、4名の選定委員が評価します。

### (1) 審査基準

各委員の評価得点の合計を算出し、評価得点の平均が60点以上で、1位とした委員の数が最も多い1者を、採用者として決定します。ただし、1位とした委員の数が同数の者が2者の場合は、選定委員による評価得点の合計が最も高い者を採用者として決定します。それでも同点であった場合は、選定委員による協議で決するものとします。

なお、企画提案者の評価得点の平均が60点を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

## (2) 評価項目及び基準

### ①評価項目

項目	評価項目	評価ウエイト	配点
①	業務内容の理解度に関する評価 (本業務の目的や内容を理解した提案となっているか)	× 2	10
②	提案内容に関する評価 (提案内容が旅行者にとって魅力的なものとなっているか。)	× 4	20
③	提案内容の実現可能性に関する評価 (提案内容の行程、交通手段、催行人数、販売代金等が、実現可能な内容であるか)	× 4	20
④	効果的な周知方法に関する評価 (効果的な周知媒体、周知スケジュールとなっているか。)	× 4	20
⑤	業務遂行の適当性に関する評価 (実施体制、実施スケジュール等、業務を安定的に遂行できるものか。)	× 2	10
⑥	経費見積に関する評価 (提案内容に対し、適切な経費見積となっているか)	× 2	10
⑦	専門的知識、実績に関する評価 (業務を遂行するために必要十分な専門的知識やこれまでの実績を有するか。)	× 2	10
	合計		100

### ②評価基準

採点の目安 (項目ごとに次の5段階により評価します。)

- 5点 : 非常に良い (効果的な) 内容である
- 4点 : 良い (効果的な) 内容である
- 3点 : 普通
- 2点 : 劣った内容である
- 1点 : 非常に劣った内容である

## 10 スケジュール

4月13日(月)	公告開始
4月24日(金)17時	公告終了、応募意思表示書受付締切り
4月27日(月)	応募資格要件の確認結果通知
4月28日(火)17時	質問の受付締切り
5月1日(金)17時	質問への回答及び閲覧
5月18日(月)17時	企画提案書受付締切り
5月27日(水)	選定委員会、プレゼンテーション
5月29日(金)	企画提案書審査結果通知、契約締結 (予定)

## 1 1 応募・照会先

公益社団法人 香川県観光協会

〒760-8570 香川県高松市番町4丁目1番10号

(香川県交流推進部観光振興課内) 遠山・土居

TEL : 087-832-3360

FAX : 087-835-5210

E-MAIL : kankyo-hp@21kagawa.com